



UMPI srl

Il nostro Codice Etico



UMPI Srl

V. Respighi 13, 47841 Cattolica (RN)
P.IVA: 04360410403

T. +39 0541 833160
F. +39 0541 833161

umpi@umpi.it
www.umpi.it

Il nostro Codice Etico

Introduzione	3
Obiettivi del Codice	3
Parte Prima: Principi generali	4
Parte Seconda: I nostri valori	4
Parte terza: I nostri comportamenti	6
Parte quarta: Segnalazioni	7

Introduzione

Un comportamento etico, ossia rispettoso sia delle disposizioni di legge che dei valori delle persone e delle culture con le quali la nostra organizzazione ha deciso di avere relazioni commerciali e sociali, costituisce per noi una scelta strategica fondamentale.

L'adozione di un comportamento etico ci consente di rispettare i convincimenti personali di ogni persona che collabora con la nostra organizzazione, di ridurre i rischi e di migliorare continuamente il valore e la reputazione della nostra impresa.

Questo nostro Codice Etico (di seguito il "Codice") è strutturato in quattro parti:

- 1. Principi generali**
- 2. I nostri valori**
- 3. I nostri comportamenti**
- 4. Segnalazioni di possibili violazioni**

Questo Codice si applica dalla data di approvazione del Consiglio di Amministrazione, e rappresenta la base di partenza sia per la definizione della procedura per l'informazione e formazione di tutti i soggetti coinvolti che per l'adeguamento dei contratti con fornitori, clienti, agenti e tutti gli altri stakeholder.

Questo Codice potrà essere ulteriormente integrato con regole e regolamenti specifici, che sono da considerarsi complementari alle e non sostitutivi delle regole di condotta di seguito descritte, dalle quali non è possibile in alcun modo derogare.

Questo Codice deve intendersi anche come strumento concreto per prevenire possibili reati e quindi, per quanto applicabile, utile anche ai fini della applicazione del Decreto Legislativo 231 del 2001, per il quale il presente Codice sarà integrato dai Modelli di Organizzazione e gestione previsti dagli articoli 6 e 7 del suddetto Decreto, esplicitati in forma di manuali o procedure operative documentate. Copia del presente Codice è stata resa disponibile a tutti presso UMPI e pubblicato sul sito internet per chiunque ne volesse prendere visione.

Obiettivi del Codice

Questo Codice è stato predisposto per fornire valori, regole chiare e una guida per tutti coloro che lavorano e collaborano nella e con la nostra organizzazione. Il Codice è un impegno concreto per il rispetto delle esigenze di tutte le parti interessate, ed ha come fine primario quello di evitare la commissione di comportamenti scorretti e di reati.

Questo Codice è stato voluto ed approvato dal Consiglio di Amministrazione, è rivisto periodicamente e, se necessario, è integrato da Procedure Operative per la gestione di particolari attività. Il Consiglio di Amministrazione è responsabile della sua efficace applicazione e del fatto che sia reso disponibile a tutti i soggetti interessati.

Parte Prima: principi generali

- UMPI conforma la propria attività interna ed esterna al rispetto dei principi contenuti nel presente Codice, identificato quale componente fondante del Modello Organizzativo e del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi, nel convincimento che l'etica nella conduzione degli affari rappresenta la fondamentale condizione del successo dell'impresa.
- Il rispetto del Codice nell'espletamento delle proprie attribuzioni e responsabilità costituisce un dovere dei componenti gli organi sociali, del management, dei prestatori di lavoro (di seguito "i destinatari del Codice"). Il rispetto del Codice deve essere garantito anche dai collaboratori esterni e, là dove previsto dal sistema procedurale aziendale, dai terzi in rapporti d'affari con UMPI.
- UMPI è impegnata a dotarsi di un sistema di controllo interno e di gestione dei rischi efficiente ed efficace, in cui assumono particolare rilievo la corretta definizione di compiti e responsabilità, la separazione dei ruoli con una coerente impostazione delle deleghe operative, la tracciabilità degli atti e delle operazioni, l'affidabilità dell'informazione finanziaria, il rispetto di leggi, regolamenti e procedure interne.
- Le policy, le procedure, i regolamenti e le istruzioni interne sono volti ad assicurare che i valori del Codice siano rispecchiati nei comportamenti della Società e di tutti i suoi destinatari. A tal fine sono previsti e applicati - se del caso e fermo il rispetto della disciplina in vigore - sistemi sanzionatori delle eventuali violazioni al Codice.
- Il Codice è periodicamente soggetto a verifica ed eventuale aggiornamento da parte del Consiglio di Amministrazione di UMPI.

Parte Seconda: i nostri valori

▪ **Etica e Compliance**

La nostra attività è sempre improntata al rispetto delle leggi vigenti nei Paesi in cui operiamo e dei principi etici di universale accettazione ispirati ai valori di trasparenza, correttezza, lealtà e non discriminazione.

Noi rifiutiamo e condanniamo il ricorso a comportamenti illegittimi o comunque scorretti e ci asteniamo dall'intraprendere, condividere o tollerare qualsiasi forma di corruzione, e pretendiamo che tutti quelli che lavorano con noi si comportino allo stesso modo.

▪ **Innovazione ed Eccellenza**

Noi in UMPI operiamo ponendo al centro l'innovazione -intesa come propensione dinamica al cambiamento nella ricerca di soluzioni avanzate ed efficaci- e l'eccellenza dei prodotti e servizi che forniamo ai nostri clienti, con l'obiettivo di creare valore per l'azionista e la comunità in cui operiamo, nel rispetto di quanti lavorano per UMPI e dei principi stabiliti dal presente Codice.



■ **Competizione**

Noi crediamo in una competizione leale, che riconosciamo funzionale all'interesse di ciascun attore del mercato, dei clienti e degli stakeholder in genere.

Noi rispettiamo i nostri concorrenti, e ci asteniamo da dichiarazioni lesive della loro immagine e del loro posizionamento sul mercato.

Noi in UMPI garantiamo una risposta qualificata alle esigenze dei nostri Clienti, orientiamo i nostri comportamenti alla correttezza negoziale e alla trasparenza nei rapporti e negli impegni contrattuali, nonché alla cortesia e collaborazione, nella logica della centralità del Cliente.

■ **Comunità**

Noi crediamo in una crescita globale sostenibile nel comune interesse di tutti gli stakeholder, attuali e futuri.

Noi riconosciamo la centralità della persona, indipendentemente dal ruolo della stessa, tutelando e valorizzando le persone che collaborano, a qualsiasi titolo, con noi di UMPI, nella convinzione che il principale fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che operano con noi, nel rispetto di qualunque diversità, sesso o orientamenti sessuali, razza, origine etnica o sociale, cittadinanza, lingua, religione, opinioni politiche o di altra natura, appartenenza a una minoranza nazionale, diversa abilità o età.

Crediamo nella motivazione delle persone, che sono il fattore determinante per il successo di qualsiasi organizzazione, garantendo pari opportunità nell'ambito dell'attività lavorativa, e stigmatizziamo e sanzioniamo ogni forma di discriminazione o molestia.

Non tolleriamo in alcun modo un ambiente di lavoro offensivo o intimidatorio.

■ **Comunicazione**

Noi assicuriamo la trasparenza della nostra azione nei rapporti con tutti gli stakeholder, nella salvaguardia delle esigenze di riservatezza richieste dalla conduzione della nostra attività di impresa.

Proteggiamo le informazioni generate o acquisite all'interno di UMPI e nelle relazioni d'affari, assicuriamo la privacy dei nostri Clienti, garantiamo il trattamento dei dati personali nel rispetto dei diritti e della dignità degli interessati.

Impostiamo le nostre relazioni con le Istituzioni locali, nazionali e sovranazionali sulla base di rapporti di collaborazione e di trasparenza, con l'obiettivo di facilitare il dialogo su temi di interesse specifico, nel rispetto delle reciproche autonomie, degli obiettivi economici che perseguiamo e dei valori contenuti nel nostro Codice.

■ **Salute, sicurezza e ambiente**

Noi di UMPI tuteliamo la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro nostra e dei nostri colleghi e collaboratori, assicurando il rispetto dell'integrità fisica e morale, dei diritti e della dignità di tutti quelli che a vario titolo lavorano con noi.

Noi di UMPI riconosciamo la tutela dell'ambiente come valore primario e siamo consapevoli che il risparmio e energetico, la gestione dei rifiuti, l'utilizzo di prodotti riciclabili, ecc. costituiscono elementi di attenzione per lo svolgimento delle attività giornaliere. Alle persone che collaborano, a



UMPI Srl

V. Respighi 13, 47841 Cattolica (RN)
P.IVA: 04360410403

T. +39 0541 833160
F. +39 0541 833161

umpi@umpi.it
www.umpi.it



qualsiasi titolo, con noi di UMPI richiediamo di rispettare i principi che regolamentano l'utilizzo delle risorse ambientali.

Parte terza: i nostri comportamenti

Quali destinatari del Codice, nello svolgimento della nostra attività e nei rapporti che ne derivano ci impegniamo a:

- rispettare tutti gli ordinamenti giuridici applicabili, il presente Codice, nonché le procedure aziendali;
- non adottare comportamenti che possano anche astrattamente avere natura illecita, per quanto vantaggiosi e/o realizzati esclusivamente nell'interesse o a vantaggio di UMPI. In nessun caso il perseguimento di detto interesse o vantaggio può giustificare una condotta non improntata ai principi del Codice che ci siamo dati;
- partecipare in modo attivo alla lotta contro la corruzione in coerenza con le policy di UMPI e con le procedure interne attuative. In particolare non riceviamo, non pretendiamo, non corrispondiamo né offriamo – direttamente o indirettamente – pagamenti, omaggi e altri vantaggi di qualunque natura, da o a terzi, soggetti pubblici o privati, che eccedano un valore simbolico, una ragionevole prassi di cortesia e siano suscettibili di essere interpretati come volti a influenzare indebitamente il compimento di (o l'astensione da) un atto o a ottenere, comunque, un vantaggio indebito;
- non eroghiamo, né in via diretta né in via indiretta, contributi, vantaggi o altre utilità a partiti o movimenti politici e alle organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti o candidati, fermo il rispetto della normativa applicabile;
- non perseguiamo interessi personali o di terzi a detrimento di quelli sociali.

In ogni caso:

- ci asteniamo da attività (anche a titolo gratuito), comportamenti e atti comunque incompatibili con gli obblighi connessi al rapporto da noi intrattenuto con UMPI, la Società per cui operiamo;
- non adottiamo comportamenti anche solo potenzialmente lesivi dell'immagine aziendale in considerazione del rapporto da noi intrattenuto con UMPI;
- ci asteniamo dallo sfruttare, nell'interesse personale o di terzi, il nome, l'immagine e la reputazione di UMPI, nonché le informazioni acquisite e le opportunità d'affari apprese nel corso dell'espletamento delle nostre funzioni né facciamo uso dei beni sociali per scopi diversi da quelli a essi propri;
- segnaliamo l'insorgere di situazioni di conflitto, anche solo potenziale, del nostro proprio interesse (diretto o indiretto) con quello di UMPI;
- segnaliamo ogni forma di condotta illecita, o ogni altra situazione di cui veniamo a conoscenza, che possa avere un impatto negativo sugli interessi di UMPI, anche in termini di reputazione e di immagine.



Parte quarta: Segnalazioni

Eventuali richieste di chiarimenti sulla correttezza di comportamenti nostri o altrui ai fini della piena osservanza del Codice e dei valori richiamati dal Codice medesimo possono essere indirizzati al Legale Rappresentante di UMPI all'indirizzo claudiocontini@umpi.it.

I destinatari del Codice e quanti vi hanno aderito sono tenuti a segnalare tempestivamente ad UMPI, nella persona del Legale Rappresentante all'indirizzo claudiocontini@umpi.it :

- eventuali violazioni, richieste o induzioni alla violazione di norme di legge o regolamento, di prescrizioni del Codice, di procedure interne, con riferimento alle attività e prestazioni di interesse di UMPI;
- ogni irregolarità o negligenza nella tenuta della contabilità, nella conservazione della relativa documentazione, nell'adempimento degli obblighi di reportistica contabile o gestionale interna di UMPI.

Data

02 Gennaio 2021

Il Legale Rappresentante

